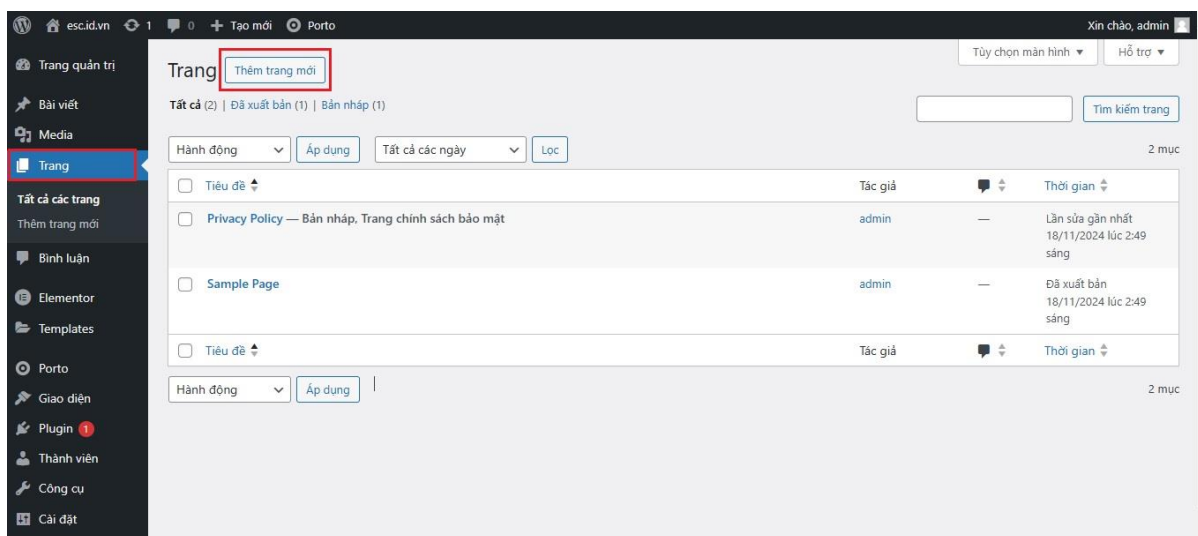


# Hướng dẫn Quản trị trang CV

## I. Tạo trang CV mới

1. Vào **Trang** → chọn **Thêm trang mới**
2. Nhập tên cho trang mới (ví dụ: “CV của tôi”)
3. Nhân **Edit with Elementor**
4. Gõ “cv” vào ô tìm kiếm → chọn **BWD CV Builder**
5. Chọn mẫu CV phù hợp từ thư viện

Từ Trang chọn **Thêm trang mới**



Nhập tên cho trang mới tạo

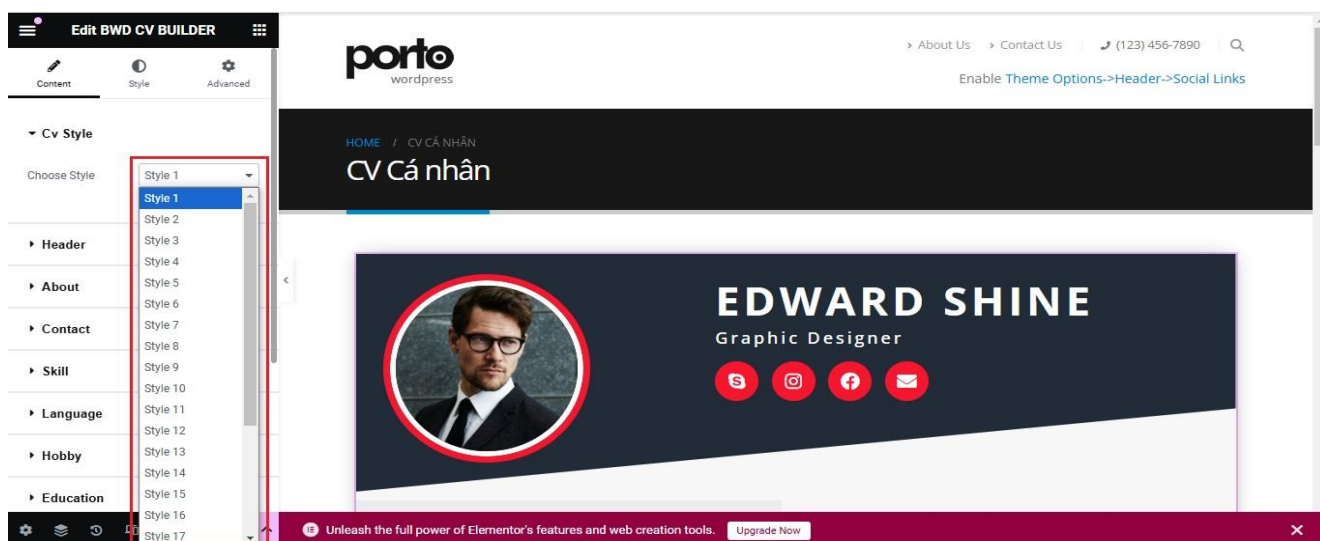
Chọn Edit with Elementor



Nhập 2 ký tự **cv** sau đó chọn **BWD CV BUILDER**



## Chọn mẫu CV



## II. Chỉnh sửa thông tin trên CV

### 1. Thay đổi hình ảnh và thông tin cơ bản

- Chọn phần **Header**:
  - Thay đổi ảnh đại diện
  - Thay đổi họ tên
  - Cập nhật tên công việc
- Nhấn **Publish** sau khi chỉnh sửa

### 2. Thông tin tài khoản mạng xã hội

- Tìm phần hiển thị mạng xã hội

- Đổi tiêu đề thành “Skype” (hoặc mạng khác bạn muốn)
- Nhập đường link tài khoản
- Nhấn **Update**

### 3. Giới thiệu bản thân (About Me)

- Viết nội dung giới thiệu theo phong cách cá nhân
- Cập nhật đoạn mô tả ngắn
- Nhấn **Update**

### 4. Thông tin liên hệ (Contact)

- Đổi tiêu đề “Contact” thành “Liên hệ”
- Nhập:
  - Số điện thoại
  - Địa chỉ email
  - Địa chỉ nơi ở
- Nhấn **Update**

### 5. Kỹ năng (Skills)

- Đổi “Kill” thành “Kỹ năng”
- Ví dụ:
  - Web Design: 90%
  - JavaScript: 70%
  - HTML, CSS, PHP: cập nhật tùy mức độ
- Nhấn **Update**

### 6. Ngoại ngữ (Languages)

- Đổi “Langguge” thành “Ngoại ngữ”
- Chọn mức độ thành thạo tiếng Anh hoặc các ngôn ngữ khác
- Nhấn **Update**

### 7. Sở thích (Hobby)

- Đổi tiêu đề “Hobby” thành “Sở thích”
- Xóa những sở thích không phù hợp
- Nhấn **Add item** để thêm sở thích mới
- Nhấn **Update**

### 8. Học vấn (Education)

- Thay đổi tên trường, thời gian học, mô tả chương trình
- Ví dụ:
  - “University of Honours” → “Đại học Bách Khoa”
  - Nhập thời gian nhập học, mô tả chương trình
- Nhấn **Update**

### 9. Kinh nghiệm làm việc (Experience)

- Nhấn **Add item** để thêm công ty
- Nhập:

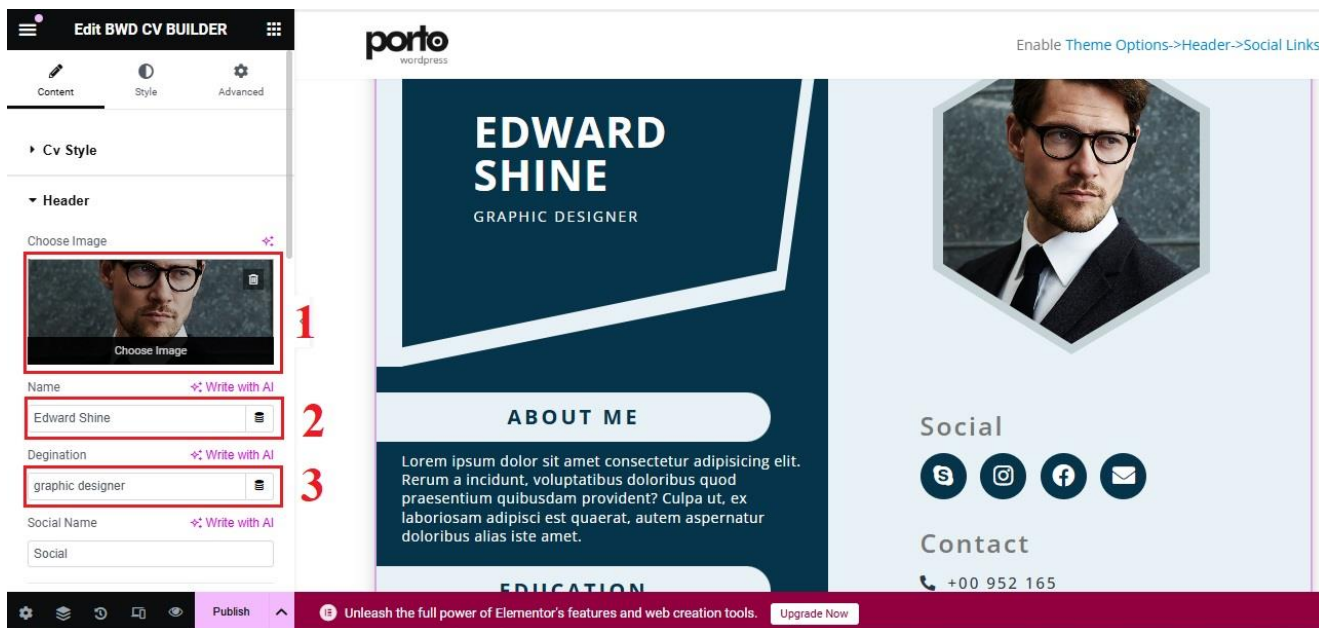
- Thời điểm làm việc
- Tên công ty (ví dụ: FPT Tech)
- Mô tả vị trí, công việc
- Nhấn **Update**

Sau khi chọn được mẫu CV phù hợp , bạn bắt đầu chỉnh sửa thông tin theo ý muốn của mình

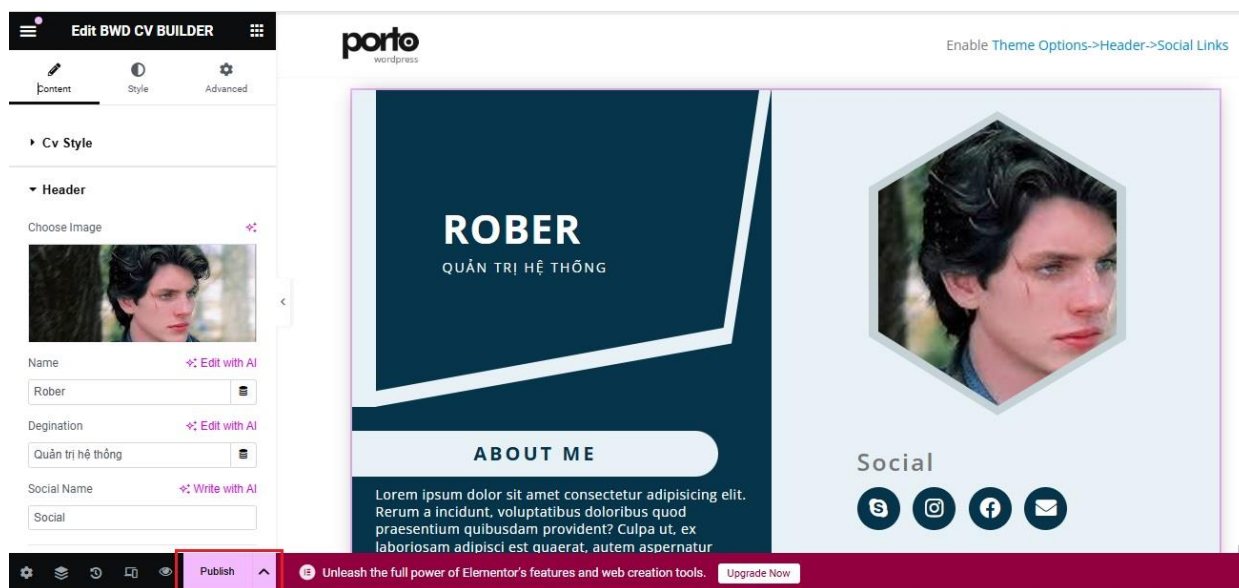
### 1. Thay đổi hình ảnh, họ tên

Từ **Header** chọn

- 1-Thay đổi hình ảnh
- 2- Thay đổi tên
- 3- Thay đổi tên công việc

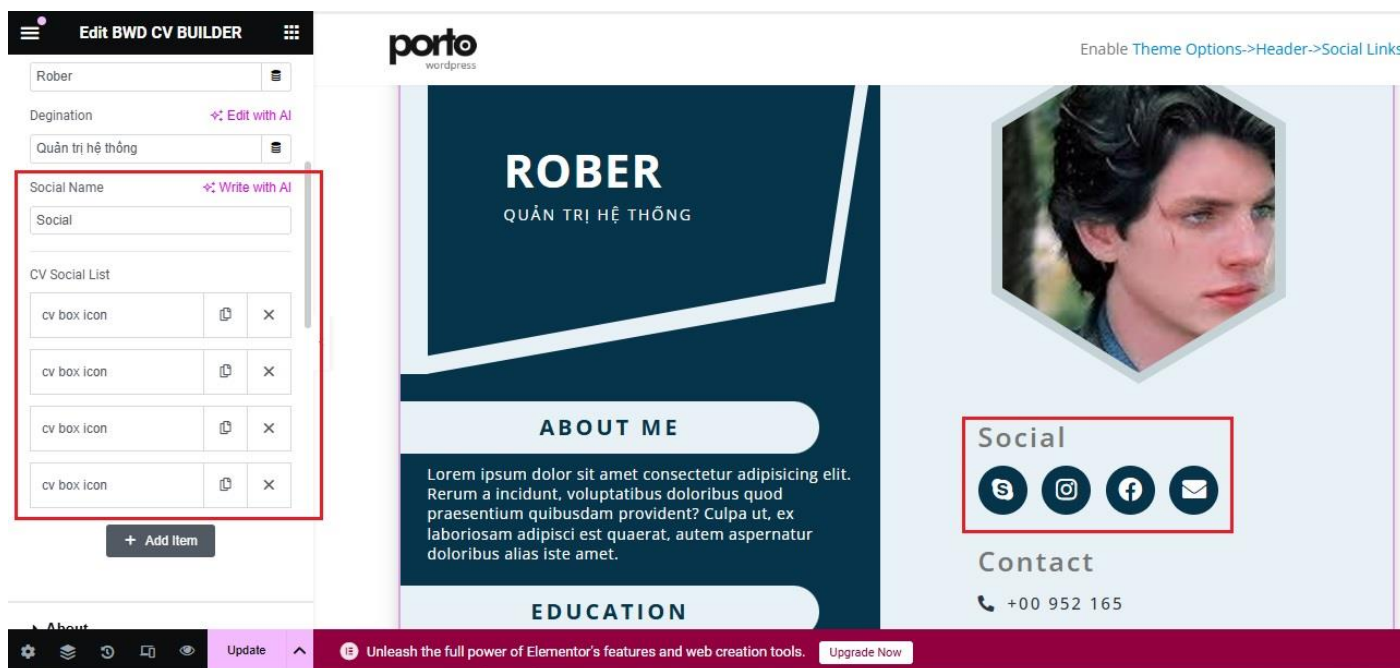


Sau khi thay đổi bấm **Publish** để có hiệu lực



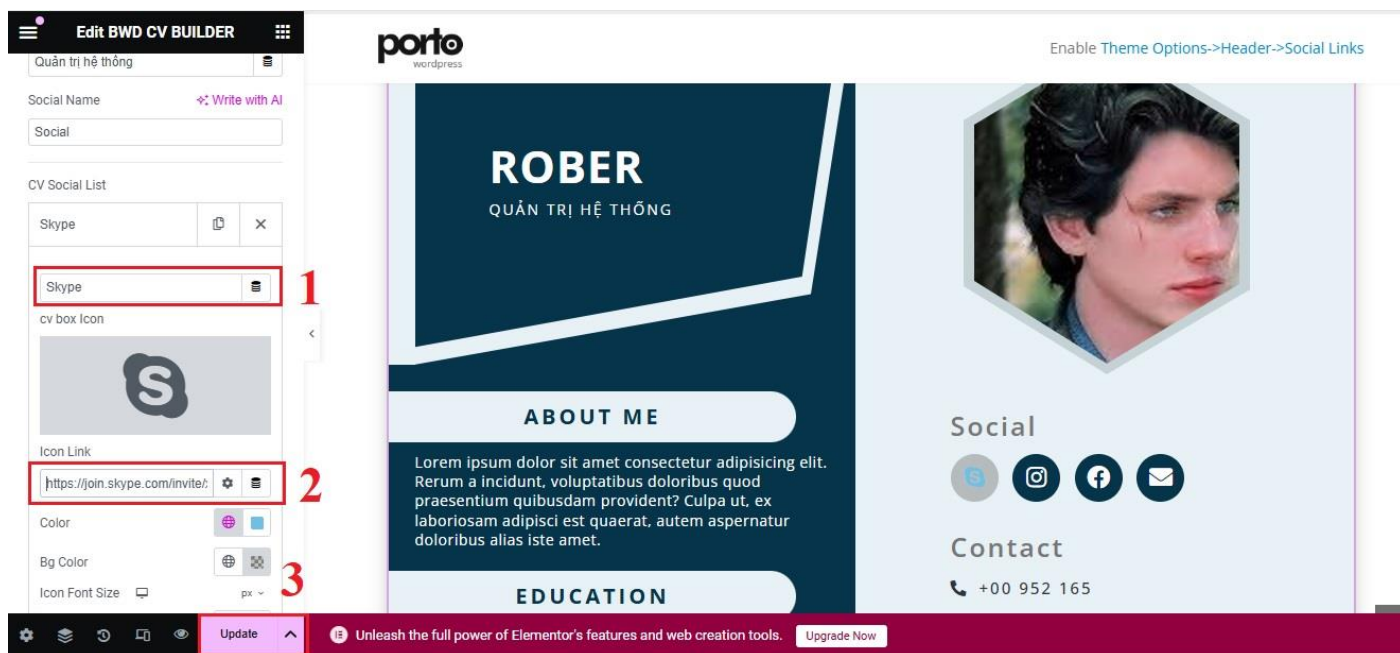
### 2. Thay đổi thông tin tài khoản mạng xã hội

Từ giao diện chọn **Social Name**



### Thực hiện chỉnh sửa

1. Đổi tên thành Skype
2. Nhập đường link của tài khoản Skype
3. Bấm Update



### 3. Thay đổi thông tin tại About Me

1. Thay đổi About Me theo ý
2. Thay đổi thông tin mô tả ngắn về bản thân
3. Bấm Update để cập nhật

#### 4. Thay đổi thông tin mục Contact

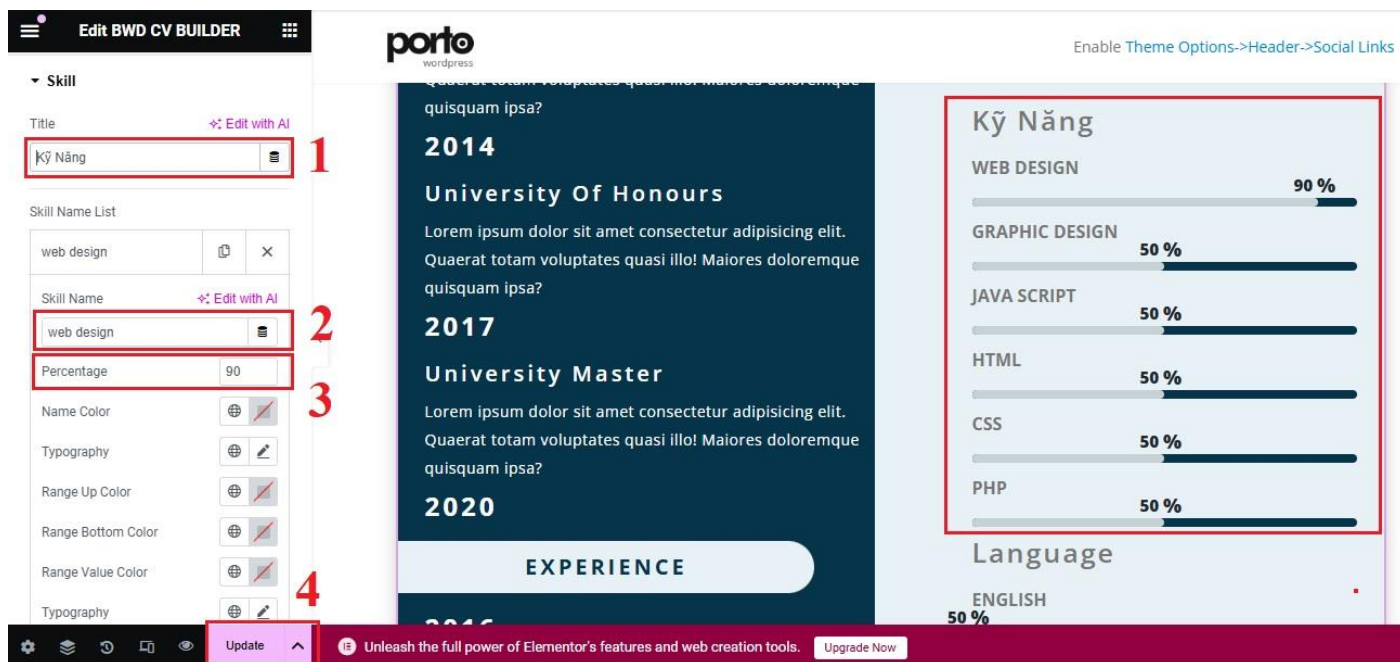
1. Đổi Contact thành **Liên hệ**
2. Thêm số điện thoại của bản thân
3. Nhập địa chỉ email
4. Nhập địa chỉ
5. Bấm **Update** để hoàn tất cập nhật

#### 5. Thay đổi thông tin mục Kill (Kỹ năng)

1. Đổi Kill thành **Kỹ năng**

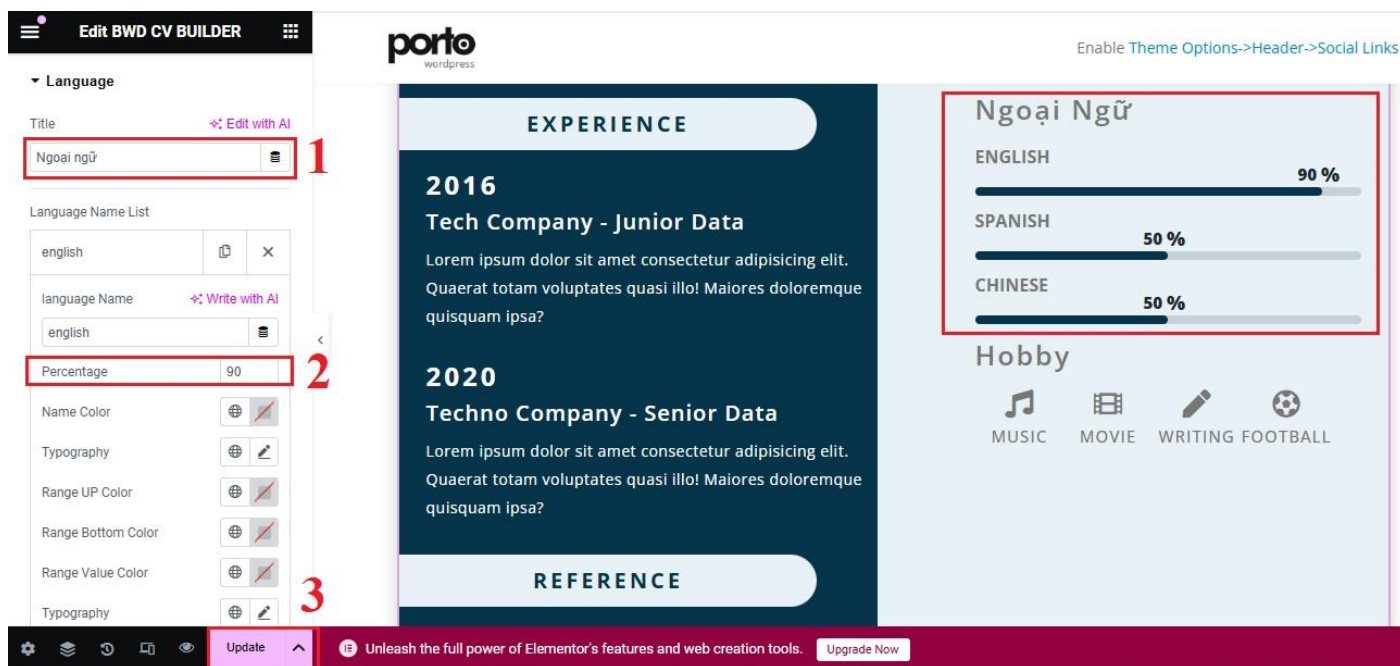
2. Trong Kỹ năng chọn mục Web Design
3. Nếu bạn tự tin kỹ năng thiết kế web của mình hãy nâng lên 90%
4. Bấm Update để hoàn tất cập nhật

Thực hiện tương tự với mục Java Script, HTML, CSS, PHP ....



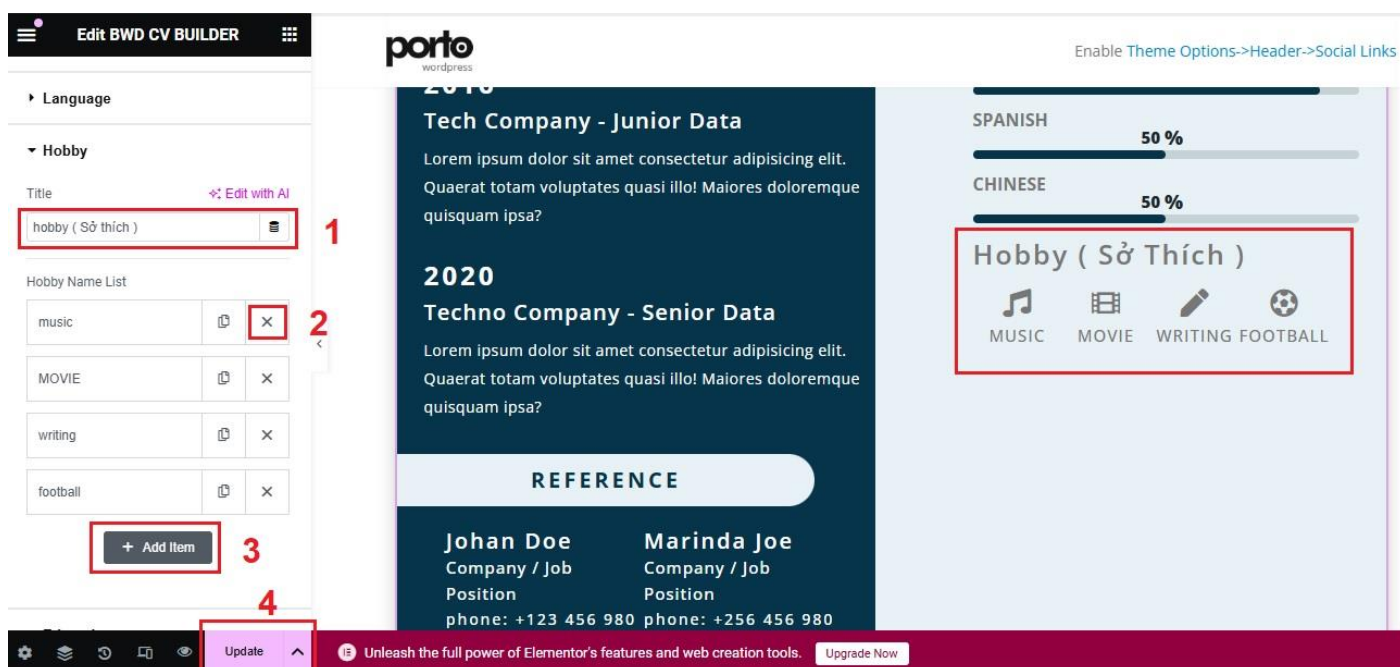
## 6. Thay đổi thông tin mục Language (Ngoại ngữ)

1. Đổi mục Language thành Ngoại ngữ
2. Tại English chọn mức độ thành thạo tiếng Anh của mình
3. Bấm Update để hoàn tất việc thay đổi



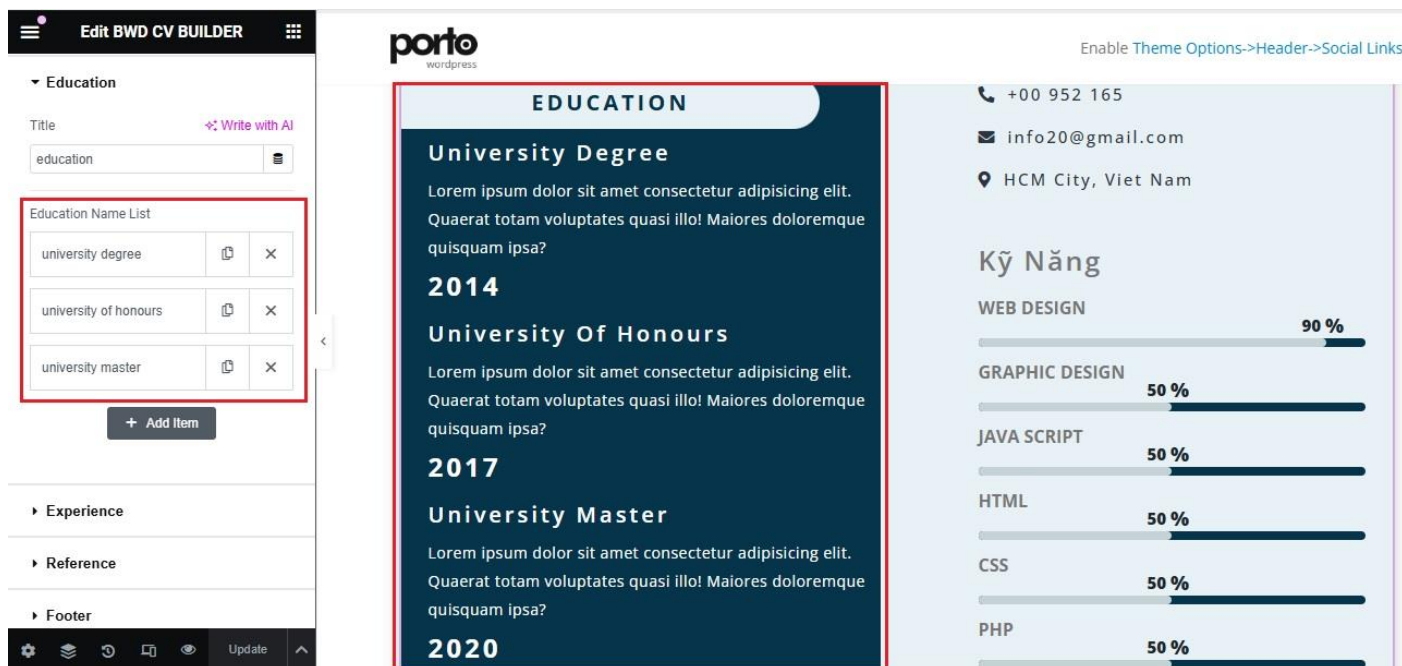
### 7. Thay đổi mục Hobby (Sở thích)

1. Đổi tên mục Hobby thành Sở thích
2. Trường hợp nếu bạn không thích mục nào có thể xóa sở thích đó trong danh sách
3. Bạn có thể thêm sở thích vào danh sách bằng cách chọn **Add item**
4. Bấm **Update** để cập nhật



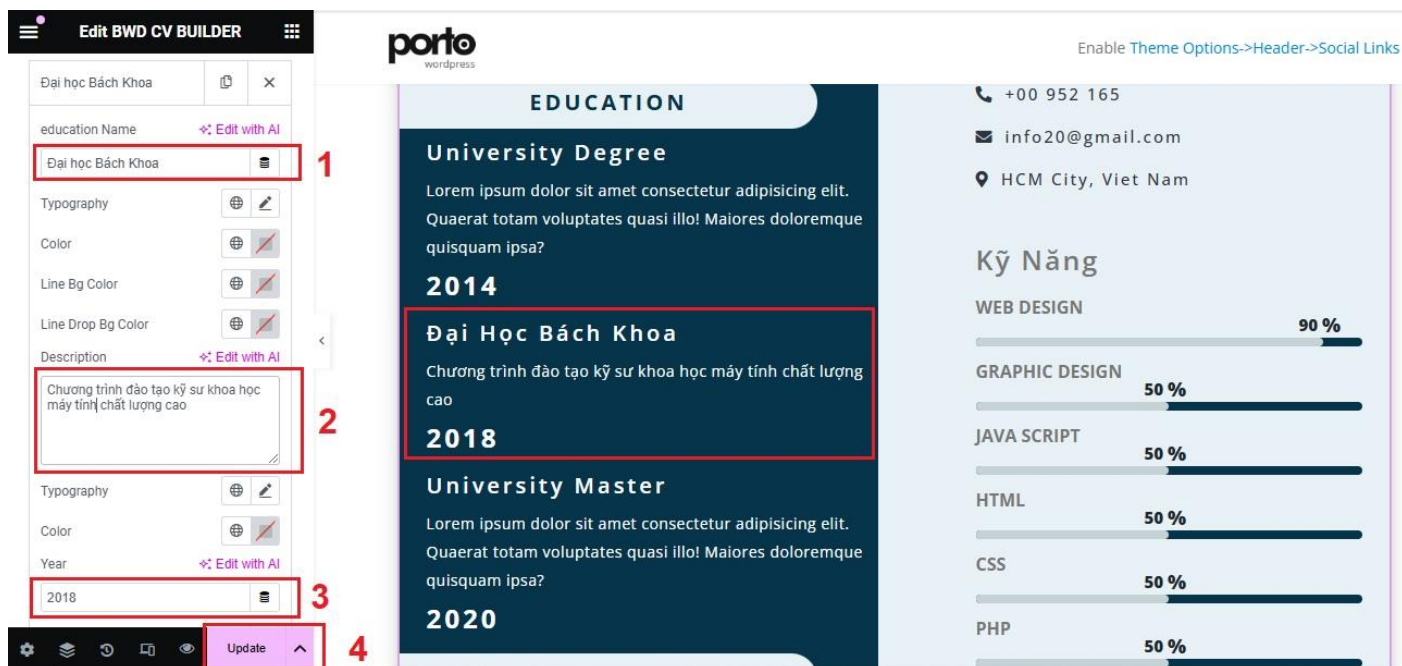
### 8. Thay đổi ở mục Education (Học vấn)

Trong hình là danh sách các trường đã học



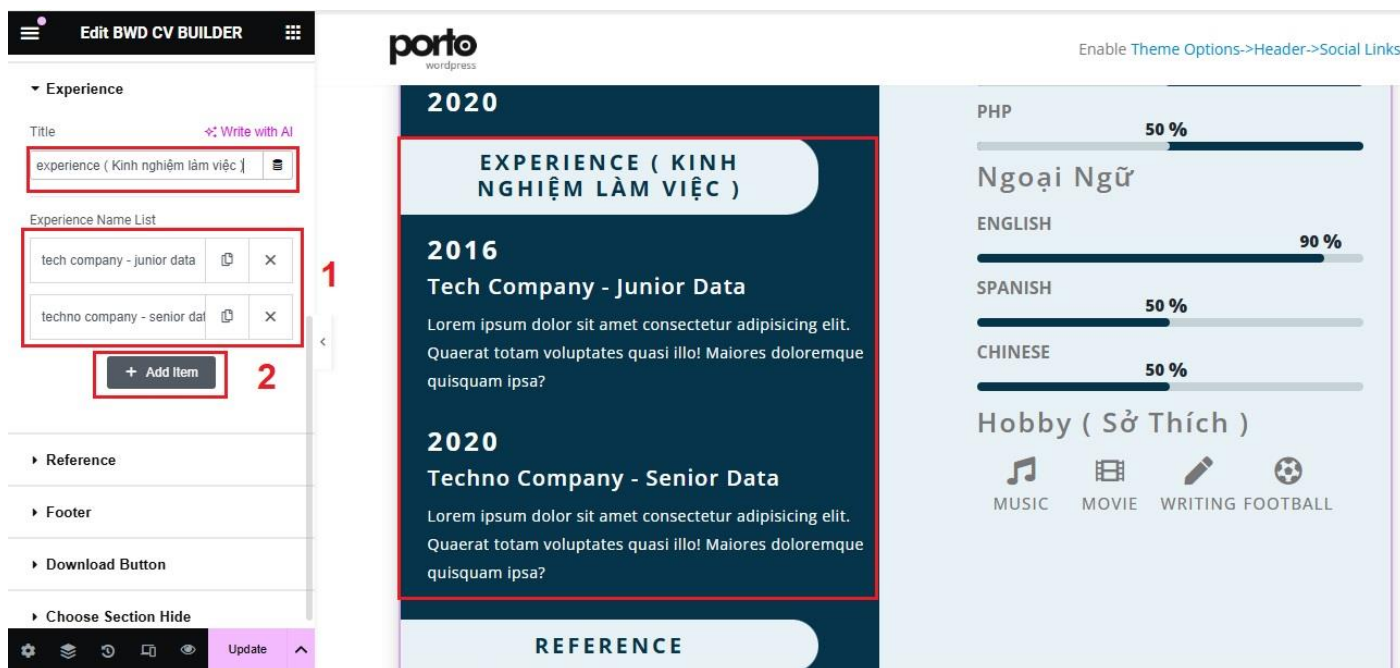
Bạn có thể thay đổi thông tin trường, thời gian đào tạo hoặc thêm bớt trường trong danh sách

1. Đổi từ University of Honours thành Đại học Bách Khoa
2. Nhập mô tả về chương trình đã học
3. Thông tin thời điểm nhập học
4. Bấm Update để mọi thay đổi có hiệu lực



## 9. Thông tin Kinh nghiệm làm việc (Experience)

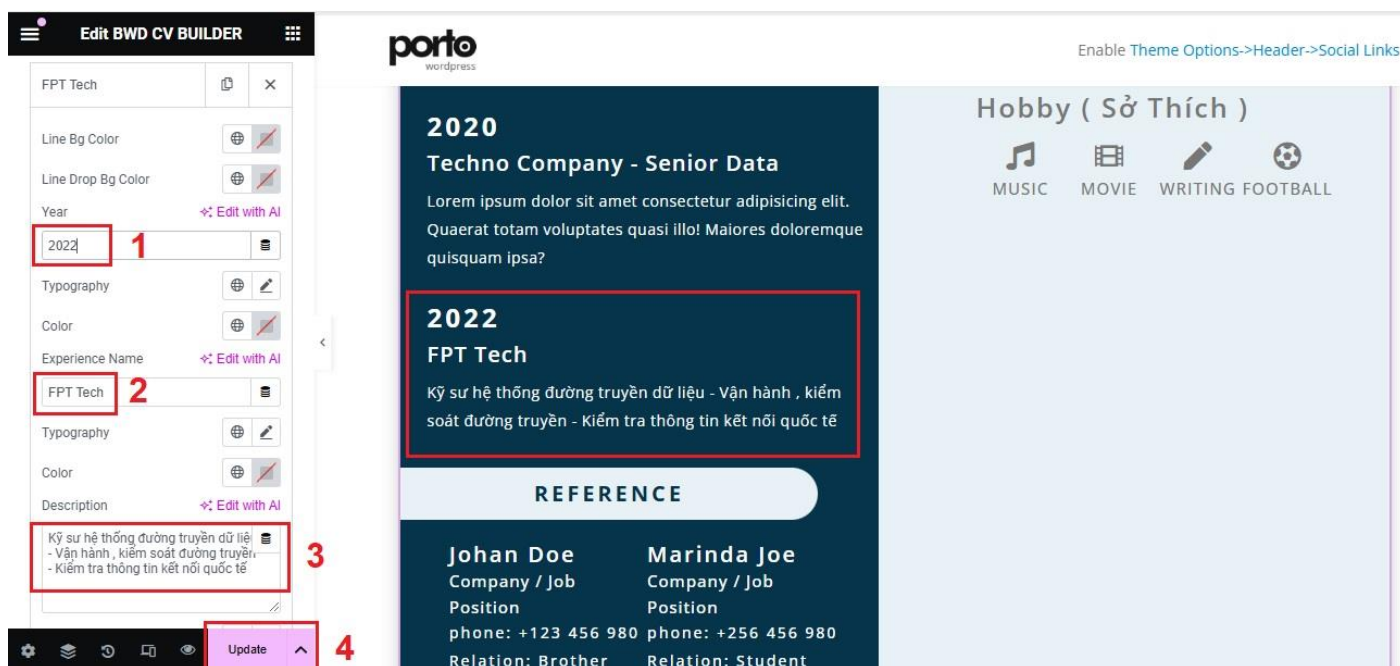
1. Danh sách các công ty đã làm việc
2. Bạn có thể thêm công ty vào danh sách để tăng sức thuyết phục với nhà tuyển dụng



### Thêm công ty vào danh sách Experience

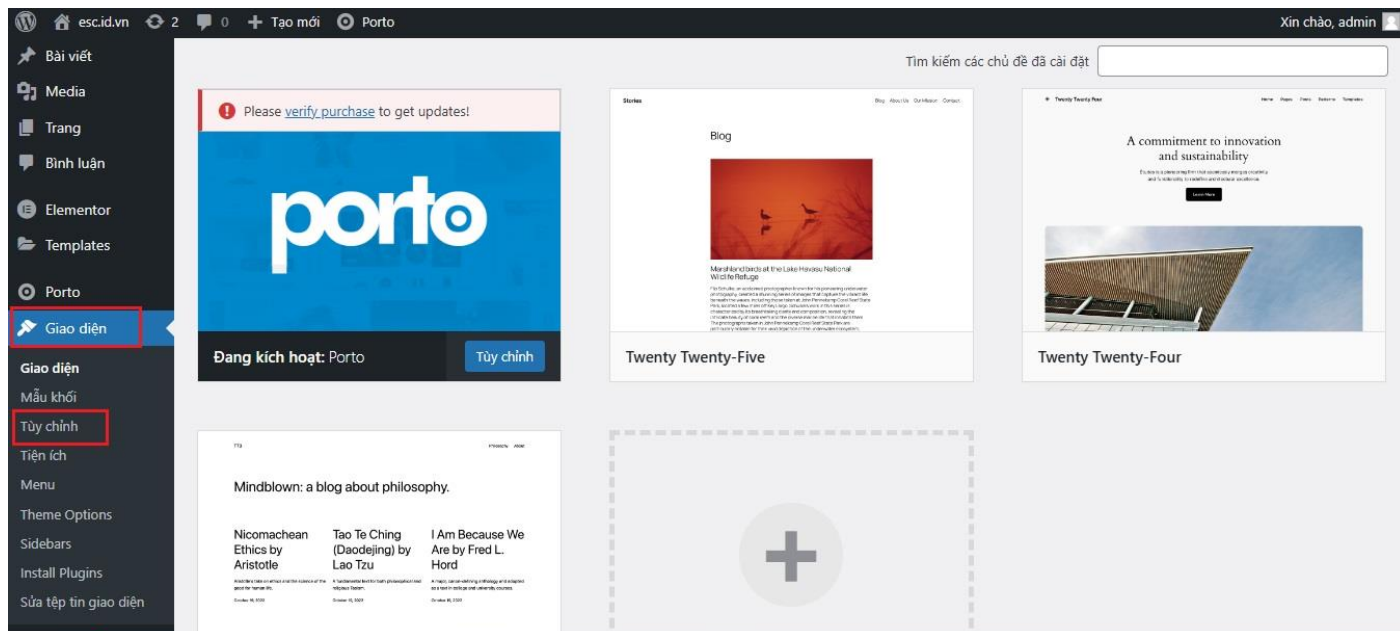
#### Bấm Add Item

1. Chọn thời điểm vào gia nhập công ty
2. Nhập tên công ty (FPT Tech)
3. Mô tả vị trí, công việc thực hiện
4. Bấm **Update** để mọi thay đổi có hiệu lực



### III. Đặt trang CV làm trang chủ

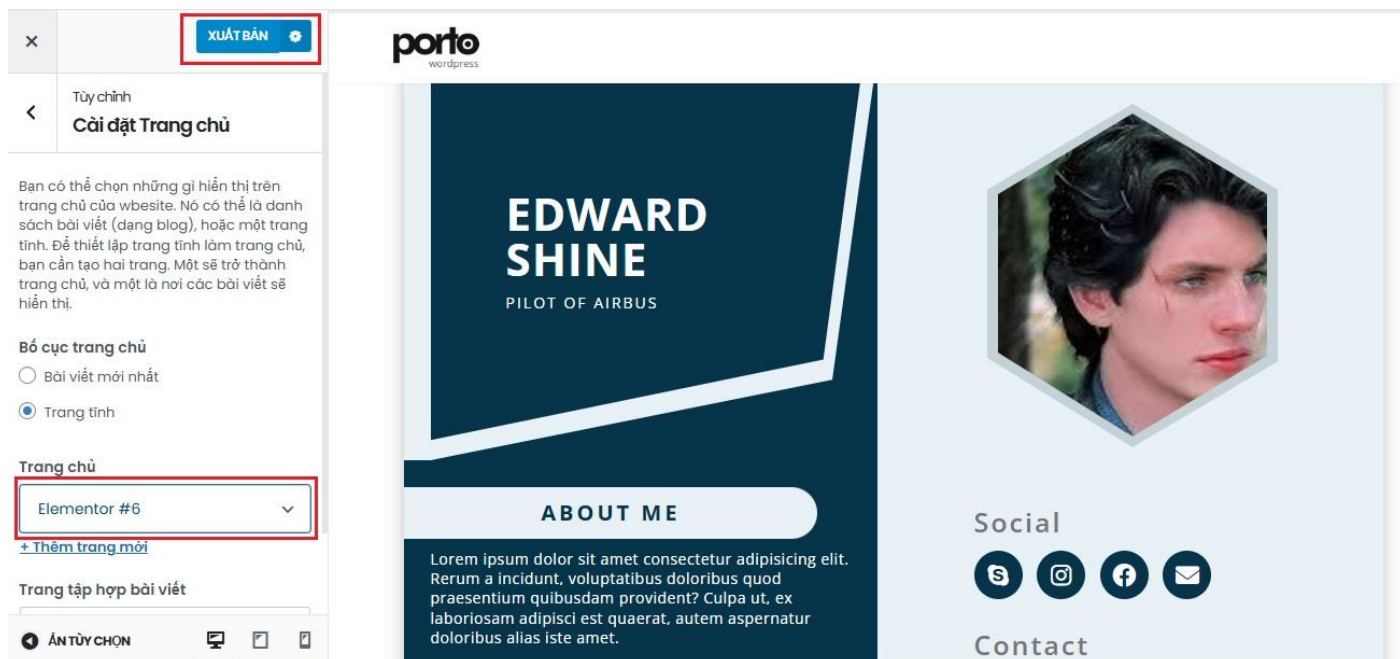
1. Vào **Giao diện** → **Tùy chỉnh**
2. Chọn **Cài đặt trang chủ**
3. Đặt trang vừa tạo (ví dụ: “Elementor 6”) làm trang chủ
4. Nhấn **Xuất bản**



#### Chọn Cài đặt trang chủ



Chọn trang vừa tạo (**Elementor 6**) làm trang chủ sau đó bấm **Xuất Bản**



XUẤT BẢN

Tùy chỉnh  
**Cài đặt Trang chủ**

Bạn có thể chọn những gì hiển thị trên trang chủ của website. Nó có thể là danh sách bài viết (dạng blog), hoặc một trang tĩnh. Để thiết lập trang tĩnh làm trang chủ, bạn cần tạo hai trang. Một sẽ trở thành trang chủ, và một là nơi các bài viết sẽ hiển thị.

**Bộ cục trang chủ**

Bài viết mới nhất

Trang tĩnh

**Trang chủ**

Elementor #6

[+ Thêm trang mới](#)


Trang tập hợp bài viết

ÁN TỰY CHỌN





**porto**  
wordpress

# EDWARD SHINE

PILOT OF AIRBUS



**Social**

**Contact**

**ABOUT ME**

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit. Rerum a incidunt, voluptatibus doloribus quod praesentium quibusdam provident? Culpa ut, ex laboriosam adipisci est quaerat, autem aspernatur doloribus alias iste amet.

### Thông tin liên hệ với ESC

- Trang web: esc.vn
- Số điện thoại kỹ thuật: 0909 966 201
- Email: support@esc.vn